

時間外施設使用届

ものづくり工房長 殿

申請者 施設使用願申請者

所 属

氏 名

印

指導教官(安全管理責任者)

所 属

氏 名

印

下記の施設を時間外において使用したいので届け出いたします。なお、使用に際しては、特に、安全を心掛け、万が一の事故の際には、すみやかに決められた手順で連絡・措置等を行います。

記

プロジェクト名	プロジェクト外許可番号		
使用施設	機械・材料工房 デジタル工房 デバイス・材料工房 会議室 R P室 回路製作室 M B E室 1階見学通路 2階見学通路 資材部品庫 その他()		
	年月日 xxxx/yy/zz	使用時間帯 (括弧内,時間外使用時間帯)	使用者 (全員の氏名を記入)
1日目			
2日目			
3日目			
4日目			
5日目			
6日目			
7日目			

：時間外申請は、1週間毎に提出して下さい。なお、時間外とは、平日の午前8時30分から午後6時までの時間帯以外のことである(ものづくり工房使用細則第5条、第6条参照)。また、使用できる機器・設備については、各工房毎に決められています。

時間外施設使用届

ものづくり工房長 殿

申請者 施設使用願申請者
 所 属 工学科
 氏 名 印
 指導教官(安全管理責任者)
 所 属 工学科
 氏 名 印

下記の施設を時間外において使用したいので届け出いたします。なお、使用に際しては、特に、安全を心掛け、万が一の事故の際には、すみやかに決められた手順で連絡・措置等を行います。

記

プロジェクト名	の製作		プロジェクト外許可番号	2001- x x x
使用施設	機械・材料工房 デジタル工房 デバイス・材料工房 会議室 R P室 回路製作室 M B E室 1階見学通路 2階見学通路 資材部品庫 その他()			
	年月日 xxxx/yy/zz	使用時間帯 (括弧内,時間外使用時間帯)	使用者 (全員の氏名を記入)	
1日目	200x/7/16	15:00~翌日 09:00 (18:00~翌日 08:30)	(01T801), (01T803),	(01T802), (x x工学科)
2日目	200x/7/17	15:00~翌日 09:00 (18:00~翌日 08:30)	(01T801), (01T803)	(01T802),
3日目				
4日目				
5日目				
6日目				
7日目				

：時間外申請は、1週間毎に提出して下さい。なお、時間外とは、平日の午前8時30分から午後6時までの時間帯以外のことである(ものづくり工房使用細則第5条、第6条参照)。また、使用できる機器・設備については、各工房毎に決められています。